

**Zespół Szkół Ekonomicznych im. Stanisława Staszica w Wołominie al. Armii Krajowej 38, 05-200 Wołomin  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: informatyk**

Jednostka organizacyjna Powiatu: Zespół Szkół Ekonomicznych im. Stanisława Staszica w Wołominie

Stanowisko: informatyk

Wymiar czasu pracy: ½ etatu

Rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych – Dz.U. z 2019r. poz. 1282),
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) dobra znajomość programów komputerowych: *Vulcan, Librus, Pakietu Office*,
- e) podstawowa znajomość prawa w zakresie funkcjonowania szkoły,
- f) wykształcenie średnie lub wyższe,
- g) doświadczenie zawodowe na tym lub podobnym stanowisku - nie mniej niż 3 lata,
- h) stan zdrowia pozwalający na podjęcie i wykonywanie zatrudnienia na stanowisku informatyka.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) dobra znajomość przepisów prawa z zakresu informatyzacji podmiotów publicznych, dostępu do informacji publicznej, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów prawa oświatowego,
- b) potwierdzona znajomość zasad bezpieczeństwa informacji w placówce oświatowej oraz administrowania sieci komputerowej,
- c) doświadczenie pracy na samodzielnym stanowisku,
- d) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań, terminowość i sumiennosc,
- e) znajomość obsługi serwerów wirtualnych (VirtualBox),
- f) znajomość systemu Informatycznej Obsługi Szkoły (SIO), egzaminów maturalnych (SIOEO) oraz egzaminów zawodowych (SIOEPKZ),
- g) znajomość procedur z zakresu organizacji i przeprowadzania egzaminów maturalnych oraz egzaminów zawodowych.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) nadzór nad działaniem sieci komputerowych w szkole,
- b) nadzorowanie pracy składników sieci (rutery, swicze, access point, komputery osobiste),
- c) dozоровanie poprawności działania sprzętu i oprogramowania, przeprowadzanie modernizacji, przeglądu i konserwacji sprzętu oraz oprogramowania,
- d) tworzenie sieci lokalnych i integracja mniejszych całości w większe, łączenie ich z Internetem,
- e) obsługa systemów poczty elektronicznej i serwerów WWW,
- f) współpraca z pracownikami szkoły i pomoc w prawidłowym korzystaniu ze sprzętu i oprogramowania,
- g) zapewnienie bezpieczeństwa pracy w sieci przez systemy hasel i innych zabezpieczeń (skanery antywirusowe, zapory ogniowe),
- h) dbanie o bezpieczeństwo systemu poprzez zabezpieczanie danych przed dostępem osób postronnych.

**4. W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce był niższy niż 6%.**

**5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) praca siedząca przy monitorze ekranowym w swoim gabinecie,
- b) praca przy stanowiskach komputerowych w salach lekcyjnych i gabinetach szkoły,
- c) konieczność pokonania 9 schodków do niektórych pomieszczeń z komputerami.

**6. Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia świadectwa, dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie z obecnego miejsca pracy potwierdzające staż,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) oświadczenie kandydata – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Szkoły z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko informatyka”** w terminie do dnia **09 kwietnia 2021 r. do godziny 12.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Procedurę naboru przeprowadza się także w przypadku złożenia dokumentów przez jednego kandydata.

Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu rekrutacji zostaną o tym fakcie poinformowani telefonicznie.

Informacje o wyniku naboru będą umieszczane na stronie internetowej szkoły ([zsewolomin.edupage.org](http://zsewolomin.edupage.org)), w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Stanisława Staszica w Wołominie), na tablicy informacyjnej w szkole.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Zespół Szkół Ekonomicznych im. Stanisława Staszica w Wołominie al. Armii Krajowej 38 w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.”

Dane osobowe kandydatów:

- 1) będą przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko urzędnicze na podstawie art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ,
- 2) nie będą udostępniane innym odbiorcom,

3) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany dłużej niż 3 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji.

Kandydatom przysługuje prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku i na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych), ograniczenia ich przetwarzania,
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych – na zasadach określonych w przepisach prawa regulujących ochronę danych osobowych.